



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A JUDEȚULUI ARAD

310103 ARAD, str. Florilor, nr. 1

tel. 0257. 254. 438 ; fax: 0257. 230. 010, 0257. 234. 818, 0257. 280. 068

e-mail: dspi.ar@rdslink.ro ; web site: www.asnarad.ro , www.dsnarad.ro

ACORD-CADRU

PRIVIND INCHIRIERE A UNUI IMOBIL PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE BIROU,

SPECIFICE ACTIVITATII INSTITUTIEI

nr. _____ data _____.2016

I. PREAMBUL

1.1. DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI ARAD, cu sediul în Arad, str. Florilor, nr. 1, www.asparad.ro , cod de identificare fiscală 3519496, cont bancar cu cod IBAN, nr RO36TREZ02120E365000XXXX deschis la Trezoreria municipiului Arad, reprezentata prin **Director executiv – Jr. Cătană Constantin și Director Ex.Adj.Economic - Ec. Penzeș Iuliu Gheorghe**, in calitate de **locatar**, pe de o parte,

și

1.2. *denumire operatorul economic*
adresa sediu telefon/fax numar
de inmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
banca) reprezentat prin
(denumirea conducatorului) functia in calitate de **locator**, pe de alta parte.

II. SCOPUL ACORDULUI-CADRU

2.1. Scopul acordului cadru il reprezinta stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvent de servicii care urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord cadru.

2.2 – Contractele subsecvente care urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de **inchiriere a unui imobil pentru desfasurarea activitatilor de birou, specifice activitatii institutiei**, transmiterea catre locatar a folosinței (închirierea) spațiului în suprafata totala de _____ mp și a cailor de acces, situat în (incinta imobilului din) _____ , unde va functiona Directia de Sanatate Publica a judetului Arad.

2.3. Proprietarul garanteaza locatarului faptul ca, spatiul care face obiectul acordului cadru, este perfect functional si dotat cu toate utilitatile necesare, este liber de sarcini si este in conformitate cu caracteristicile stabilite in Caietul de sarcini, acceptate si insusite de locator.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de cinci(5) ani (60 de luni) de la data semnării acestuia de către ambele părți. Acordul-cadru poate fi prelungit cu acordul partilor, cu inca 5ani.

3.2 - Prevederile prezentului acord-cadru nu produc efecte în lipsa unui contract subsecvent în vigoare.

IV. PREȚUL UNITAR AL SERVICIILOR

4.1 – Tariful lunar pentru închiriere, deeuro/m²/suprafata utila totala fara tva, precizat și în propunerea financiară, se va menține constant pe toată perioada de derulare a prezentului acord-cadru.

IV. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

4.1.Obligatiile LOCATORULUI/PROPIETARULUI:

4.1.1. Pune la dispoziția LOCATARULUI, spatiul care face obiectul inchirierii, caile de acces si utilitatile necesare, in vederea organizarii si functionarii Directiei de Sanatate Publica a judetului Arad, astfel cum acest spatiu a fost descris in Propunerea tehnica;

4.1.2. Nu va impiedica, in nici un fel, prin actiuni proprii, activitatea locatarului si a participantilor la activitatea Directiei de Sanatate Publica a judetului Arad,

4.1.3. Va permite locatarului, sa realizeze in cadrul actiunilor de preventie specifice institutiei, publicitatea necesara pentru atragerea potentialilor beneficiari ai serviciilor de sanatate publica, prin mijloace adecvate, in incinta si in exteriorul imobilului care face obiectul contractului.

4.1.4. Va permite numai cu acordul sau scris, efectuarea eventualelor modificari care sunt necesare pentru buna functionare a Directiei de Sanatate Publica a judetului Arad, asa cum au fost prevazute in caietul de sarcini, acceptat de locator.

4.1.5. Nu va efectua acte care ar putea restrange folosinta spatiului inchiriat.

4.2. Obligatiile LOCATARULUI:

4.2.1. Folosește spațiul pus la dispoziție de LOCATOR, pe toata durata acordului cadru/contractului, potrivit destinației stabilite;

4.2.2. Sesizeaza locatorul, cu privire la orice problema aparuta in legatura cu bunurile care fac obiectul contractului de inchiriere;

4.2.3. Raspunde pentru eventuale pagube materiale produse proprietarului locator, din culpa angajatilor proprii sau a participantilor la activitatea institutiei;

4.2.4. La încetarea acordului cadru/contractului, va preda spațiul închiriat proprietarului, în starea în care l-a primit. La data încheierii acordului cadru/contractului de închiriere se va întocmi un proces verbal de predare-primire. Cu această ocazie, proprietarul nu va putea ridica pretenții izvorâte din constatarea uzurii datorate folosinței normale a spațiului închiriat.

4.2.5. Isi va indeplini cu buna-credință, toate obligațiile asumate prin acordul cadru/contract, întocmai și la timp.

4.2.6. Efectueaza plata chiriei lunare, în condițiile și la termenul prevăzut în prezentul acord cadru/contract.

4.2.7. Permite accesul proprietarului în spațiul închiriat pentru efectuarea unor lucrări de reparații strict necesare spațiului închiriat, într-un interval orar care sa nu afecteze activitatea institutiei.

4.2.8. Executa la timp și în condiții optime, pe cheltuiala proprie, mici reparații locative precum și cele ocazionate de degradările produse imobilului prin culpa sa, sau datorita factorilor externi, independenti de vointa si actiunea reprezentantilor/angajatilor institutiei.

4.2.9. Locatarul se obligă să plătească prețul serviciilor/a chiriei, către Locator, în conformitate cu prevederile Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

V. COMUNICĂRI

5.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

5.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VI. DOCUMENTELE ACORDULUI-CADRU

6.1. Documentele prezentului acord-cadru sunt:

- a) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Act adițional;
- d) Alte anexe.

VII. ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU

7.1. Prezentul acord cadru poate înceta de drept în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului, pentru care a fost încheiat;

- b) prin acordul ambelor părți consemnat în scris, prin act adițional;
- c) prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, la orice moment, prin notificare scrisă cu cel puțin 60 de zile anterior datei dorite pentru încetare;
- d) prin reziliere de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru. Rezilierea va opera de drept, printr-o simplă notificare, fără nici un fel de alte formalități sau intervenție a instanței de judecată (pact comisoriu de grad IV, art. 1553 din Codul civil).

VIII. NOTIFICĂRI

8.1. Orice notificare se va face în scris și va fi transmisă la adresele părților menționate în preambul prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Notificările verbale nu se iau în considerare.

8.2. Notificarea se consideră efectivă de la data primirii confirmării de primire de către expeditor.

8.3. Locatorul este obligat să anunțe în scris Locatarului orice schimbare a adresei sau a oricărei alte date de identificare, cu cel puțin 5 zile înainte de a se produce.

8.4. Locatarul nu este responsabil dacă din motive independente de actiunea sa, Locatorul nu poate primi notificările scrise la adresa specificată anterior.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Părțile contractante sunt exonerate de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, pe toată durata existenței acesteia. Prin forță majoră se înțelege un eveniment sau evenimente independente de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului care fac executarea prezentului contract pentru oricare dintre părțile contractante imposibilă, evenimente precum: război, calamități, etc.

9.2. Cazul de forță majoră exonerează părțile de răspundere, în condițiile legii și a notificării în scris, în termen de 5 zile de la apariția sa, către cealaltă parte.

9.3. În cazul în care forță majoră durează mai mult de 30 de zile calendaristice, oricare dintre părțile contractante va putea notifica celeilalte părți încetarea de drept a contractului, fără ca aceasta să-i datoreze daune interese.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1. În cazul apariției unor litigii, ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord - cadru, părțile vor depune toate diligențele pentru rezolvarea acestora pe cale amiabilă.

10.2. Orice conflict în legătură cu sau decurgând din contractele încheiate în baza prezentului acord cadru care nu a fost rezolvat pe cale amiabilă, se va rezolva de către instanțele judecătorești competente.

XI. CLAUZE FINALE

11.1. Proprietarul declară pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii pentru fals în declarații, că toate bunurile ce fac obiectul prezentei închirieri sunt proprietatea sa, nu sunt afectate de nicio sarcină în favoarea vreunui terț și nu fac obiectul nici unei urmăriri sau executări legale.

11.2. Dispozițiile prezentului acord cadru se completează cu prevederile Codului Civil, precum și cu toate reglementările legale în vigoare referitoare la locațiune.

Părțile au convenit să încheie prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATAR

DIRECTOR EXECUTIV

Jr. Cătană Constantin

LOCATOR

DIRECTOR EX.ADJ.ECONOMIC

Ec. Penzes Iuliu Gheorghe

Viza CFP

Viza Juridica